



Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

## РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТУ

### «Спільна інтеграція!»

#### § 1

#### Загальні положення

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Консультант» у партнерстві  
з Соціальним кооперативом Інвентар PIERROT & RÓŻA  
№ проекту FEMA.08.04-IP.01-01OL/23 пн. «Спільна інтеграція!»**

1. Проект реалізується в рамках Європейських фондів для Мазовії 2021-2027. Сфера втручання: Соціально-професійна інтеграція громадян третіх країн. Пріоритет 8. Європейські фонди для активної інтеграції та розвитку соціальних та медичних послуг у Мазовії. Захід 8.4 Соціально-професійна інтеграція громадян третіх країн
2. Проект співфінансується ЄС – Європейський соціальний фонд плюс та державний бюджет.
3. Участь у проекті безкоштовна. В рамках проекту ми надаємо: навчальні матеріали в електронному вигляді з можливістю збільшення друку або інвертування контрасту, іспит з польської мови, каву та гаряче харчування під час групових занять, сертифікат про проходження навчання/ курс, стипендію на навчання, відшкодування витрат на проїзд, інтегровані соціальні, освітні, спортивні та культурні заходи для учасників та їхніх сімей у вигляді безкоштовних абонементів у тренажерний зал/плавання/аеробіку, безкоштовних квитків у кінотеатр чи театральні вистави.
4. Надаємо послуги жестового та українського перекладача, асистента для людей з обмеженими можливостями та можливість використання індукційної петлі.
5. Документи про прийом на роботу доступні в електронному вигляді з можливістю збільшення друку або інвертування контрасту на нашому сайті: [www.wspolnaintegracja.consultor.pl](http://www.wspolnaintegracja.consultor.pl)
6. Територіальний охоплення проекту - міста: Радом , Козеніце, Серпц та гміни: Хлевіска, Міров.
7. Термін реалізації проекту: з 1 листопада 2024 року. до 31 жовтня 2025 року
8. Офіси проекту знаходяться в Радомі за адресою Plac Stare Miasto 2 та в Шидловці за адресою ul. Ринок Великий 5
9. Це Положення визначає критерії набору учасників проекту.

#### § 2

#### визначення

Терміни, що використовуються в цьому Регламенті, завжди означають:

- 1. Проект** – «Спільна інтеграція!» реалізовано Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością та Spółdzielnia Socjalna PIERROT & RÓŻA .
- 2. Проміжний заклад** – Відділ реалізації проекту Мазовецького Союзу.
- 3. Бенефіціар** – консультант Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością та Spółdzielnia Socjalna PIERROT & RÓŻA .



Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

#### **4. Кандидат** – Проект відкритий для повнолітніх, які відповідають усім наступним умовам:

Підтримку одержують 72 (45 жінок, 27 чоловіків, з них 8 осіб з листком інвалідності) фізичні особи, громадяни України – іноземці та їх сім'ї та оточення – проживають на території міста: Радом, Козеніце, Серпц і гміни: Міров, Хлевіска в розумінні Цивільного кодексу, які проживають легально на підставі документів, що дозволяють перебування та/або роботу (віза, карта перебування, документ, що підтверджує захист). Проект передбачає преференції для участі осіб, які перебувають під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні.

**5. Учасник Проекту** – особа, кваліфікована для Проекту, відповідно до правил, викладених у цьому Регламенті (жінки та чоловіки).

**6. День приєднання до Проекту** – день участі у першій формі підтримки.

**7. Документи про набір** – набір документів, які необхідно подати до Проектних офісів, надіслати в паперовому або електронному вигляді електронною поштою, особисто на зборах з набору в дату, зазначену в оголошенні про набір.

**8. Рекрутингова комісія** – група, яка оцінює документацію щодо найму для Проекту та кваліфікує Кандидатів як Учасників Проекту.

**9. Проектний офіс** - це проектні офіси, розташовані в Радомі на вул. Stare Miasto 2, 26-600 Радом і в Шидловці на ul. Rynek Wielki 5, 26-500 Szydłowiec. Проектні офіси архітектурно адаптовані для людей з обмеженими можливостями: тобто ширина дверей – 90 см, без сходинок та порогів, адаптований туалет, можливість використання індукційної петлі.

### **§ 3**

#### **Обсяг підтримки**

Учасники проекту отримають наступну підтримку:

1. Діагностика індивідуальних потреб УП (4 години/особа x 72 людини) та роботодавців (2 години x 4 особи)
2. Спеціалізоване консультування Індії - у сфері легалізації праці та прав працівників, юридичне, громадянське та психологічне консультування. (6 годин на особу x 60 осіб і 4 години на організацію x 4 предмети)
3. Підтримка мовних компетенцій - курс польської мови. (60 осіб – 5 груп x 12 осіб x 80 годин на день)
4. Школа польських цінностей і культури. (6 груп x 12 осіб x 96 годин на день)
5. Якісна професійна підготовка. (6 груп x 12 осіб x 120 годин на день)
6. Навчання ознайомленню з польським ринком праці та його специфікою. (60 осіб – 5 груп x 12 осіб x 24 години)
7. Помічник з соціальних питань.
8. Інтегровані соціальні, освітні, спортивні та культурні відділи для УП та їхніх сімей та приймаючого суспільства.
9. Тренінг соціально-особистісних компетенцій. (6 груп x 12 осіб x 24 години роботи)



Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

#### § 4

#### Учасники проекту

**Цільова група** - Цільова група складатиметься з 72 (45 жінок, 27 чоловіків, з них 8 осіб з листком інвалідності) фізичних осіб громадян України - громадян третіх країн, їх сімей та їх оточення - проживають на території м. місто: Радом, Козеніце, Серпц і гміни: Міров, Хлевіска в розумінні Цивільного кодексу, які проживають легально на підставі документів, що дозволяють перебування та/або роботу (віза, карта перебування, документ, що підтверджує захист). Проект передбачає преференції для участі осіб, які перебувають під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні.

1. Прийнятність учасника проекту підтверджується, коли дана особа починає брати участь у першій формі підтримки в рамках проекту.
2. Вік учасників визначається за датою народження та визначається в день початку участі в першій формі підтримки в проекті.
3. Зазначені категорії Учасників проекту, які можуть брати участь у проекті, зазначені в п.п 1 застосовуються такі визначення:

Статус учасника проекту
<p><b>Безробітний</b> - особа, яка є безробітною і готова приступити до роботи і активно шукає роботу. Це визначення включає всіх людей зареєстровані як безробітні відповідно до національного визначення, навіть якщо ні вони відповідають усім трьом критеріям, зазначеним вище. Придатні люди у відпустку по вагітності та пологах або по догляду за дитиною, які є безробітними в розумінні цього визначення (вони не отримують відпустку). також як безробітні. Люди, які активно шукають роботу, є людьми зареєстровані в службі зайнятості як безробітні або шукають роботу або незареєстровані, але відповідають зазначеним вище умовам, тобто готові взятися за роботу та активний пошук роботи;</p>
<p><b>Довготривалий безробітний</b> - безробітний, який залишається на обліку ПУП на період більше 12 місяців за останні 2 роки, за винятком періодів проходження практики та професійної підготовки дорослих.</p>
<p><b>Професійно неактивна людина</b> - людина, яка в даний момент не створює силових ресурсів працюючий (тобто ні зайнятий, ні безробітний). Для професійно неактивних людей визнаються, серед іншого:</p> <p>а) студенти денної форми навчання, якщо вони вже не працюють (також неповний робочий день). зайнятість повний робочий день), то їх слід відображати як працюючих осіб;</p> <p>б) діти та підлітки до 18 років. студенти, якщо вони не відповідають умовам, на підставі яких їх можна класифікувати як безробітних або робочий;</p> <p>в) докторанти, які не працюють в університеті, іншій установі чи підприємстві. Якщо докторант виконує службові обов'язки, за які він отримує винагороду або веде бізнес до нього треба ставитися як до робочої людини. У випадку, якщо аспірант є</p>





Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

zarejestrowany jak bezrobotny, його слід включити до показника щодо безробітних

**Інваліди** - інвалід у значенні Закону від 27 серпня 1997 року «Про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів», а також особа з психічними розладами у значенні Закону від 19 серпня 1994 року «Про психічну охорона здоров'я.

## § 5

### **Документи про прийом на роботу**

1. Документи про прийом на роботу складаються з таких елементів:

- Форма прийому на роботу – Додаток № 1, яка складається в електронному вигляді або заповнюється від руки розбірливим письмом та подається у роздрукованому вигляді разом із інформаційним зобов'язанням щодо кандидата.
- Заява учасника проекту про згоду на обробку персональних даних відповідно до GDPR - Додаток №2.
- Декларація учасника проекту про проживання/перебування в містах Радом, Козеніце, Серпц та гмінах Хлевіска та Міров у розумінні положень Цивільного кодексу - Додаток № 4.
- Декларація про неотримання підтримки одночасно в більш ніж одному проекті соціальної та професійної активації, співфінансованому Європейським соціальним фондом Плюс – Додаток № 5.
- Мотиваційне опитування - Додаток №6
- Документи, що підтверджують статус громадянина третьої країни:
  - Копія документа, що дозволяє перебування та/або роботу в Польщі (віза, карта побуту, документ, що підтверджує захист),
  - Копія документа, що підтверджує номер PESEL.
- Довідка з Установи соціального страхування (ZUS) або підтвердження, згенероване на Платформі електронних послуг ZUS, що підтверджує статус безробітних або професійно неактивних осіб на дату її видачі (довідка /підтвердження, включаючи відсутність права на виплату соціальних страхових внески у зв'язку з працевлаштуванням або виконанням іншої оплачуваної діяльності. Для безробітних, зареєстрованих у службі зайнятості (ПУП, МУП), цим документом може бути також довідка про статус безробітного на день її видачі.

#### **Додатково, якщо застосовно:**

- Копія листка непрацездатності або іншого документа, що засвідчує стан здоров'я - для осіб з інвалідністю.
- Опитування потреб людей з інвалідністю – додаток №3.

Документи можна доставити: поштою, електронною поштою або особисто в офісі проекту.

2. Вищезазначені документи про прийом на роботу мають бути заповнені Кандидатом в електронному вигляді або написані від руки розбірливою польською мовою у всіх необхідних полях. У разі полів, які не стосуються Кандидата, введіть «не застосовується».



Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

4. Вищезазначені *документи про прийом на роботу* мають бути підтверджені власноручним розбірливим підписом Кандидата та датою складання документів.

5. Кандидат подає повний комплект документів **в одному примірнику** особисто та надсилає його звичайною поштою в запечатаному конверті, де вказує: **П.І.Б., адресу та примітку: Заявка на участь у проекті «Спільна інтеграція!»**. на адресу проектних офісів або надіслати на електронну адресу: [info@consultor.pl](mailto:info@consultor.pl) з поміткою **Заявка на проект «Спільна інтеграція!»**

Документами для прийому на роботу можуть бути:

- a. заповнений і підписаний в електронному вигляді або
- b. заповнений і підписаний від руки, надісланий як скан.

7. Учасник проекту, який надіслав документи про прийом на роботу в електронній формі, зобов'язується підтвердити їх власним підписом або надати їх оригінал із власноручним підписом Бенефіціару не пізніше дня початку участі у проекті.

### § 6

#### **Правила відбору учасників**

##### I. Подача документів про прийом на роботу.

1. Процес набору розпочнеться 1 листопада 2024 р і триватиме до 31.10.2025 або до збору останньої тренінгової групи.
2. Положення про прийом на роботу разом із формою прийому на роботу будуть розміщені на веб-сайті. [wspolnaintegracja.consultor.pl](http://wspolnaintegracja.consultor.pl) і в проектних офісах.
3. Умовою для приєднання до Проекту є заповнення Анкети про набір персоналу за шаблоном та надання її разом з іншими Документами про набір до Офісу проекту протягом зазначеного терміну.
4. Кандидати зобов'язані подати правильно заповнену форму прийому на роботу (заповнену розбірливо, комп'ютером або від руки) разом із необхідними додатками.

##### II. Кваліфікація кандидатів на проект

1. Процес оцінки форми набору включатиме офіційну оцінку форми набору.
2. Тільки кандидати, які прочитали Положення про прийом на роботу та погодилися з умовами, що містяться в ньому, будуть кваліфіковані для участі в проекті.
3. Наступні групи людей отримують додаткові бали в процесі набору:

жінки	<b>10 балів</b>
Люди 15-29 років	<b>20 балів</b>
Люди з низькою кваліфікацією	<b>10 балів</b>
Люди з обмеженими можливостями	<b>10 балів</b>
Охоронювані особи через напад РФ	<b>20 балів</b>

**Максимально можна отримати 70 балів.**





Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

На основі загальної кількості балів. буде сформовано остаточний список із 72 учасників проекту . У разі однакової кількості балів вирішує порядок заявок. Кваліфікація учасників буде підтверджена на першій формі підтримки. Буде створено основний і резервний список з урахуванням гендерного поділу. Немає резервного списку на випадок, якщо не буде зібрано достатню кількість людей для його створення. Про результати набору учасники будуть повідомлені телефоном або електронною поштою.

## § 7

### **Оголошення результатів набору**

1. За сумою балів. буде сформовано остаточний список учасників проекту з 72 осіб з урахуванням гендерного поділу та резервний список (у разі більшої кількості волонтерів, які відповідають формальним умовам участі у Проекті).
2. Інформація про кваліфікацію для участі в Проекті буде надана всім Кандидатам особисто, телефоном або електронною поштою.

## § 8

### **Організація послуг**

1. Участь у проекті абсолютно безкоштовна.
2. Послуги надаватимуться в містах Радом, Козеніце, Серпц та гмінах Хлевіска та Міров.
3. Усі заняття будуть проходити в групах по 12 осіб (крім індивідуальних занять **та курсу польської мови** ). В окремих ситуаціях кількість людей у групі може змінюватися.
4. Під час навчання/курсів учасники отримують: перерву на каву та гаряче харчування.
5. Пропуски занять виправдовуються письмовим поясненням та документом, що підтверджує настання конкретних обставин (максимальний відсоток неявки учасників - 20% пропусків з поважних причин). Обов'язкова 80% відвідуваність занять є необхідною умовою для отримання сертифікату про проходження навчання/курсу.
6. Незалежно від результату іспиту, всі Учасники, які пройшли навчання, отримують сертифікат про проходження.
7. Пропущені заняття можуть бути виправдані з таких причин:
  - a) за станом здоров'я - листок непрацездатності, оформлений на відповідному бланку, який видається протягом 3 днів з моменту початку відпустки.
  - b) інше – письмове пояснення або документ, що підтверджує настання конкретних обставин.
8. Учасники зобов'язуються скласти зовнішні або внутрішні іспити після завершення навчання/курсу.
9. Перевищення дозволеного порогу відсутності може призвести до неотримання сертифіката про проходження курсу/навчання. У разі виникнення такої ситуації Координатор проекту може прийняти рішення вилучити певну особу зі списку учасників або видати сертифікат на основі хороших результатів учасника під час навчання, думки людей, які проводять навчання, та завершеної відвідуваності окремо або разом з іншим навчальна група.







Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

10. Заявник забезпечить Учасникам Проекту, які доїжджають до місця проведення занять (у разі проведення занять не за місцем проживання/перебування), відшкодування витрат на проїзд. Компенсація витрат на проїзд за послуги в рамках проекту може бути отримана згідно з прейскурантом квитків другого класу, що діє на даній території. В якості відшкодування фактично понесених витрат можливе використання приватного транспорту (автомобіля), але не більше вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті.

11. Учасник проекту зобов'язується надати виконавцю проекту документи, необхідні для оформлення відшкодування вартості проїзду, тобто заяву про відшкодування вартості проїзду за формою, наданою ініціатором проекту, разом із комплектом проїзних квитків на одну добу. (туди-назад), а також довідку від перевізника щодо ціни найдешевшого квитка на даний маршрут. Розрахунки на відшкодування витрат на відрядження подавати в день завершення надання послуги проекту. Для розрахунків та відшкодування витрат на проїзд до послуг Учасник проекту повинен додати:

- a. Один набір квитків (на службу та назад) на кожну послугу
- b. інформація про номер рахунку, на який мають бути перераховані кошти.

У разі відсутності можливості скористатися громадським транспортом вартість проїзду може бути розрахована з розрахунку на використання легкового автомобіля. Тоді прийнятними витратами є витрати на пальне в розмірі, що відповідає ціні найдешевшого квитка на маршруті подорожі після надання Учасником проекту відповідних заяв щодо користування автомобілем. Зразки необхідних декларацій будуть доступні в офісах проекту. Якщо в одному автомобілі їде більше людей, то вартість проїзду відшкодовується лише власнику транспортного засобу або особі, яка має договір оренди автомобіля. В особливих випадках, коли учасник тренінгу не має водійських прав і має проблеми з громадським транспортом, він або вона може отримати відшкодування витрат на проїзд після пред'явлення заяви від особи, яка його підвозила до послуг за проектом. Після перевірки повноти та правильності оформлення документації Проектний офіс погоджує виплату коштів. Неповне або несвоєчасне подання необхідних документів призведе до несплати Ініціатором проекту витрат на проїзд. Відшкодування витрат на проїзд на навчання відбувається виключно шляхом перерахування на рахунок Учасника проекту. Ініціатор проекту залишає за собою право затримати виплати, якщо на рахунок проекту немає коштів. У такому випадку відшкодування буде перераховано одразу після отримання коштів від Проміжної установи.

12. Особи, які проходять професійне навчання, мають право на **стипендію за навчання на суму 1432,80 зл за 120 годин навчання**. Ініціатор проекту сплачуватиме належні внески ZUS відповідно до Закону про систему соціального забезпечення від 13 жовтня 1998 року, Законодавчий журнал. 2007 р. № 11, п. 74 із змінами.

## § 9

### *Правила моніторингу учасників проекту*

CONSULTOR



SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA  
PIERNIK & ROZA





Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

1. Учасники зобов'язані щоразу підтверджувати свою присутність на заняттях. Відвідування підтверджується підписом у Списку відвідувань (групові заняття) та Службовій картці (індивідуальні заняття).
2. Учасники зобов'язані проходити моніторингові опитування під час участі в проекті та після його завершення.
4. Учасники зобов'язані повідомляти Організатора про будь-які зміни у своїй професійній ситуації (наприклад, працевлаштування, продовження навчання).
5. Учасники зобов'язані надати виконавцям проекту дані щодо моєї ситуації після закінчення участі в проекті протягом 4 тижнів з моменту завершення участі в проекті. Підписуючи Положення, Учасники погоджуються надавати Організаторам проекту дані, необхідні для моніторингу ключових показників та проведення оцінки.
6. Учасники зобов'язані надати Організатору проекту копію трудового/цивільно-правового договору або довідку від роботодавця про роботу, підтвердження сплати внесків або довідку з ZUS чи податкової інспекції.

## § 10

### **Обов'язки Учасників та Виконавця проекту**

1. Учасник проекту зобов'язується:
  - а) дотримання цих Правил,
  - б) пунктуальна, регулярна та активна участь у заняттях,
  - в) ретельно готуватися до занять згідно з інструкціями тренерів,
  - г) складання іспитів,
  - д) приносити отримані навчальні матеріали на заняття,
  - ф) використовувати довірені йому пристрої відповідно до інструкцій з експлуатації,
  - г) піддавати моніторингу відповідно до принципів, зазначених у § 9 цих Правил,
  - з) поведінка відповідно до принципів соціального співіснування, узгоджена із загальними морально-етичними нормами по відношенню до тренерів, тренерів, лекторів, реалізаторів проекту та інших учасників проекту.
2. Учасник проекту заявляє, що він/вона визнає, що проект реалізується в рамках Європейських фондів для Мазовії 2021-2027. Обсяг втручання: Соціально-професійна інтеграція громадян третіх країн. Пріоритет 8. Європейські фонди для активної інтеграції та розвитку соціальних та медичних послуг у Мазовії. Захід 8.4 Соціально-професійна інтеграція громадян третіх країн. Проект співфінансується Європейським Союзом у рамках ESF+.
3. **Непрацездатні особи, зареєстровані в ПУП/МУП як безробітні, зобов'язані повідомити ПУП/МУП про участь у навчанні/курсі, що проводиться в рамках проекту, не пізніше ніж за 7 днів до його початку.**
4. Організатор проекту або навчальний субпідрядник зобов'язується:
  - а) організація навчальних занять з понеділка по неділю (за погодженням з учасниками проекту), приблизно 8-10 годин. навчання на день.





Проект "Спільна інтеграція!" реалізується в рамках програми Європейські фонди для Мазовії 2021-2027, яка співфінансується Європейським соціальним фондом Plus

- b) надання навчальних та навчальних матеріалів, необхідних для проведення навчання, курсу,
- г) харчування учасників групових занять,
- д) покладення на субпідрядника обов'язку організувати внутрішній іспит наприкінці навчання/курсу та видавати сертифікати про проходження навчання/курсу.

### § 11

#### **Правила відмови від участі в проекті**

1. Відмова від участі в проекті можлива лише в обґрунтованих випадках і здійснюється шляхом подання письмової заяви.
2. Обґрунтовані випадки, зазначені в п.п 1 цього пункту може бути наслідком стану здоров'я або форс-мажорних обставин і не може бути відомим Учаснику на момент початку участі в проекті.
3. Організатор залишає за собою право виключити Учасника зі списку учасників проекту у разі порушення цих положень та принципів соціального співіснування, зокрема у разі порушення фізичної недоторканості іншого студента, викладача чи працівника. проектного офісу, доведений акт крадіжки або спеціального вандалізму.
4. Якщо Учасник звільняється або виключається зі списку осіб, кваліфікованих для проекту, його місце займе перша особа з резервного списку відповідно до правил, викладених у § 6.

### § 12

#### **Заключні положення**

1. Положення набирає чинності з 1 листопада 2024 року .
2. Заявник не несе відповідальності за зміни програмних документів та Методичних рекомендацій на 2021-2027 роки.
3. Проектувальник не несе відповідальності за зміни правового статусу та за зміни нормативно-правових актів.
4. Заявник залишає за собою право вносити зміни до Положення.
5. Будь-які зміни до цих положень повинні бути зроблені в письмовій формі.

Я ознайомився з положенням про прийом на роботу: .....  
*дата та розбірливий підпис Кандидата*

